МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ – ГР. СОФИЯ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ГР.СМОЛЯН
ТП „ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - КАРЛОВО"
гр. Карлово, ул. „Калофер войвода" №23
e-mail: dgskarlovo@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ:……/п/ ……
Директор на ТП „ДГС - КАРЛОВО"
/инж. Златю Кличев/

/п/ Заличени данни съгл. Общият регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ПРОДАЖБА НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН ПО РЕДА НА

Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

ПРЕДМЕТ: „Продажба на стояща дървесина на корен от Обекти № 2012, № 2018, № 2019, № 2020, № 2021, № 2022, № 2038, № 2040, № 2043, № 2045, № 2054, № 2055 горска територия, държавна собственост, стопанисвана от Териториално поделение „ДГС - Карлово" на „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян"

гр.Карлово, 2019г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ с предмет: „Продажба на стояща дървесина на корен от Обекти № 2012, № 2018, № 2019, № 2020, № 2021, № 2022, № 2038, № 2040, № 2043, № 2045, № 2054, № 2055, горска територия, държавна собственост, стопанисвана от Териториално поделение „ДГС - Карлово” на „ЮЦДП” ДП, гр. Смолян”

1. Заповед №641/25.11.2019 година на Директора на ТП „ДГС- КАРЛОВО”;

2. Условия за участие и указания за подготовка на офертата;

3. **Приложение № 1 -** Образец на Заявление за участие;

4. Приложение № 2 - Образец на Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „а”- „з” от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ;

5. Приложение №4 - Образец на Декларация за извършен оглед на обекта;

6. Приложение №5 - Образец на Ценова оферта;

7. Приложение № 6 – Описи на дървесината;

8. Приложение № 7 –Проект на договор;

9. Технологични планове за обектите.

10. Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, утвърдена със Заповед №5/03.01.2018г. на директора на ЮЦДП.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

I. ОБЩА ЧАСТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните купувачи да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането й.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.15, ал.3 и чл.4, ал. 1, във връзка чл. 46, т. 1, чл. 49, ал. 1, т. 2, чл. 65, ал.1 и чл.53, ал.2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по нататък Наредбата.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП „ДГС-Карлово” в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата и в изпълнение на Заповед №147/12.04.2019г. на Директора на „Южноцентрално държавно предприятие” ДП, гр. Смолян (ЮЦДП – гр. Смолян).

Вид на процедурата: Търг с тайно надаване за продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен от териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС-Карлово”.

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

2.1. Предметът на процедурата е **„Продажба на стояща дървесина на корен от Обекти№ 2012, № 2018, № 2019, № 2020, № 2021, № 2022, № 2038, № 2040, № 2043, № 2045, № 2054, № 2055, горска територия, държавна собственост, стопанисвана от Териториално поделение „ДГС - Карлово” на „ЮЦДП” ДП, гр. Смолян”.** Прогнозните количества дървесина по обекти, отдели и подотдели, категории дървесина, начални цени, гаранции за участие, и сроковете за изпълнение са както следва:

№ по ред	Обект №	Отдел, подотдел	Дървесен вид	Прогнозно количество дървесина, куб.м.	Начална цена без ДДС в лв	Гаранция за участие лева	Срок за изпълнение
1	**2012**	22 „в”, 23 „к”	Бб, здб, кгбр, гбр	**427,00**	**12759,59**	**637,98**	**31.12.2020г.**
2	**2018**	123 „в”, 123 „е”	Бк, здб,гбр, трп	**760,00**	**30364,53**	**1518,23**	**31.12.2020г.**
3	**2019**	75 „а”, 75 „б”, 75 „в”	См, бб, брз, врб, бк, лст, ива,яв	**2015,00**	**56251,27**	**2812,56**	**31.12.2020г.**
4	**2020**	75 „г”	Бк, см, бб, лст, брз, врб	**935,00**	**30322,37**	**1516,12**	**31.12.2020г.**
5	**2021**	76 „е”, 76 „ж”	См, бб, бк, лст, брз, трп,ива, яв	**2427,00**	**57923,96**	**2896,20**	**31.12.2020г.**
6	**2022**	83 „ж”, 83 „б”,	Бк, гбр, трп, врб, бб, здб, кл	**151,00**	**5891,10**	**294,56**	**31.12.2020г.**
7	**2038**	138 „з”, 138 „г”, 138 „к”,	Бк, здб, гбр, кл, пляс	**1503,00**	**62013,67**	**3100,68**	**30.11.2020г.**

		138 „и”					
8	**2040**	728 „ж”, 143 „в”, 144 „ж”, 144 „г”, 143 „б”, 265 „в”	Бб, акдр, здгл, кгбр, здб, чб, бл,	**652,00**	**16480,62**	**824,03**	**30.09.2020г.**
9	**2043**	474 „с”, 474 „т”, 478 „в”, 478 „д”, 478 „з”, 478 „л”,	Чб, бб, трп, лп, здб, гбр, бк	754,00	**23839,03**	**1191,95**	**31.10.2020г.**
10	**2045**	506 „д”, 506 „з”612 „х”,	Бб, здб, гбр, кгбр, чб, бл, цр	432,00	**9279,47**	**463,97**	**31.12.2020г.**
11	**2054**	557 „а”, 544 „б”	Бб, здб, ак, кгбр, чб, здгл, бл, цр, лп	982,00	**21062,41**	**1053,12**	**31.12.2020г.**
12	**2055**	575 „а”, 572 „а”	Бб, здгл, здб, кгбр, чб, ак, бк	1105,00	**29047,94**	**1452,40**	**31.12.2020г.**
ОБЩО ЗА ОБЕКТИТЕ				**12143,00**	**355235,95**		

3. НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТИТЕ

Началните цени по обекти са посочени в таблицата по т.2.1, без включен ДДС, а информация за прогнозната асортиментна структура на маркираната дървесина и началните единични цени по асортименти без включен ДДС са посочени в Приложение № 6 към тръжната документация.

4. МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Прогнозните количества стояща дървесина на корен, включени в обектите, респективно съставляващите ги насаждения, ще бъдат периодично добивани и извозвани на временни складове с местоположение определено, съгласно утвърдени технологични планове за добив на дървесина, съгласно чл.53 от Наредба №8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите в териториалния обхват на ТП „ДГС - Карлово”.

Изпълнението на дейностите, свързани с осъществяване предмета на търга, в т.ч. добива и извоза на прогнозните количества дървесина на временен горски склад, покупката и транспортирането й, ще се изпълняват от купувача за негова сметка. Същите ще бъдат добивани и закупувани по следния график:

№ по ред	**обект**	**МЕСЕЦИ**				
		2020г.				
		I-во тримесечие – януари, февруари, март	**II-ро тримесечие – април, май юни**	**III-то тримесечие – юли, август, септември**	**IV-то тримесечие – октомври, ноември, декември**	**общо**
1	**2012**	77,00	90,00	170,00	90,00	427,00
2	**2018**	20,00	300,00	300,00	140,00	760,00
3	**2019**	15,00	600,00	1300,00	100,00	2015,00
4	**2020**	0,00	300,00	530,00	105,00	935,00
5	**2021**	0,00	800,00	1540,00	87,00	2427,00

6	**2022**	0,00	50,00	70,00	31,00	151,00
7	**2038**	0,00	600,00	600,00	303,00	1503,00
8	**2040**	0,00	300,00	352,00	0,00	652,00
9	**2043**	150,00	200,00	350,00	54,00	754,00
10	**2045**	0,00	132,00	250,00	50,00	432,00
11	**2054**	182,00	250,00	350,00	200,00	982,00
12	**2055**	150,00	400,00	400,00	155,00	1105,00

Продажбата на дървесината – предмет на търга ще се извършва на асортименти по Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, утвърдена със Заповед №5/03.01.2018г. на директора на ЮЦДП и неразделна част от тръжната документация, както и от договора-проект. Мерната единица, определена за дървесината е плътен кубичен метър.

5. ОГЛЕД

Участниците следва да извършат предварителен оглед на маркираната на корен дървесина от насажденията, включени в обектите, за които ще участват и да се запознаят с условията за закупуване на стоящата на корен дървесина.

Оглед на отделите, включени в обектите може да се извърши в присъствието на служител на ТП „ДГС - Карлово", всеки работен ден от 10:00 до 15:00 часа в периода до **13.12.2019г., включително** при осигуряване на транспорт от участника. Разходите за огледа са за сметка на участника.

За извършения оглед участниците прилагат писмена декларация по образец **(Приложение №4 от съответстващата тръжна документация).**

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Участниците в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП", гр. Смолян на следния интернет адрес - http://ucdp-smolian.com/ **БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ ИЛИ да я закупят.** Стойността на тръжната документация е в размер на **10,00 лв. (десет лева),** без включен ДДС и може да бъде закупена всеки работен ден от 8:00ч до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа от касата на ТП „ДГС-Карлово", адрес: гр. Карлово, ул. „Калофер войвода" № 23 в срок до **16.12.2019г.,** включително. Цената на тръжната документация може да бъде заплатена и на следната банкова сметка: **IBAN BG 44 CECB 9790 10E7 8863 00, BIC CECBBGSF** на „Централна кооперативна банка" АД, клон Карлово.

Закупуването на документацията не е задължително и участниците следва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от продавача. Тръжната документация се публикува на интернет страницата на ТП „ДГС-Карлово" и „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферти за участие в търга да се приемат в деловодството на административната сграда на ТП „ДГС - Карлово", гр. Карлово, всеки работен ден до **17:00** часа на **16.12.2019г.**

Офертата за участие се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ. Продавачът не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на получените оферти. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Продавачът няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на участник, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на продавача или е подадена извън определените срокове.

До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от ТП „ДГС-Карлово" разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането продавачът публикува разяснението на съответната интернет страница по ал. 6, без да посочва лицето, направило искането.

8. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

Гаранцията за участие в търга е определена в абсолютна стойност за всеки един обект в таблицата по т.2.1 от настоящите условия. Гаранцията следва да се представи от участниците във формата на парична сума, внесена по банковата сметка на ТП „ДГС-Карлово" не по-късно от **17:00ч. на 16.12.2019г.** Гаранциите за участие и/или изпълнение във формата на парична сума се внасят само по банков път по сметка на ТП „ДГС-Карлово", **IBAN BG 44 CECB 9790 10E7 8863 00, BIC CECBBGSF на „Централна кооперативна банка" АД, клон Карлово.**

8.1. Внесените гаранции за участие в търга да се освобождават, респ. задържат по реда и условията на чл.31 и чл.32 от Наредбата, както следва:

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС - Карлово" за определяне на купувач;

2. на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора па чл. 35;

3. на обжалващия заповедта на директора на ТП „ДГС - Карлово" за определяне на купувач – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

4. при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от участниците банкови сметки, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на горското стопанство.

Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП „ДГС - Карлово", по реда и условията на чл.32 от Наредбата, когато:

1. участник в процедурата оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;

2. участникът, определен за купувач, не сключи договор в определения в Наредбата срок;

3. участникът, определен за купувач не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок по чл. 23, ал 6 от същата - 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването й.

8.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **10% (10 на сто)** от достигнатата при провеждане на търга цена за съответния обект, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция **по избор на участника, определен** за спечелил търга. Когато участник, определен за купувач, избере да представи

гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от продавача. Следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС-Карлово“, както и да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора.

8.3. Когато определеният за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение. Гаранцията под формата на парична сума се внася на посочената по-горе банкова сметка.

8.4. Гаранцията за изпълнение се представя в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването й. Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

9. УСЛОВИЯ И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ДЪРВЕСИНАТА

Добитата дървесина ще се получава от временни складове с местоположение, определено по технологичен план за насажденията, включени в съответния обект. Прехвърлянето на собствеността ще се извършва след заплащане на дървесината и съставяне на предавателно-приемателен протокол. Заплащането на стойността на дървесината се извършва по банков път по сметка на ТП „ДГС - Карлово”, посочена в договора чрез предварителна авансова вноска – винаги преди транспортирането й. Размерът на първоначалната авансова вноска се определя в договора за съответния обект и е в размер **на не по-малко от 5 на сто от стойността на договора с включен ДДС.** Авансовата вноска се внася от Купувача не по-късно от деня, предхождащ първата експедиция по транспортиране на дървесината, предмет на договора. **Останалата част от сумата се внася на вноски преди експедицията на дървесината. Не се допуска транспортиране на дървесина, ако не е внесена авансовата вноска по договора или същата не е заплатена предварително.** Мерната единица при приемане и предаване на дървесината е плътен кубичен метър, а асортиментите ще се добиват съгласно Спецификация за размери качество на асортименти дървесина, които се добива и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, утвърдена със Заповед №5/03.01.2018г. на директора на ЮЦДП и неразделна част от тръжната документация, както и от договора-проект.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Право на участие в търга има всеки търговец, регистриран в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващ удостоверение за регистрация за съответната дейност, отговарящ на следните условия:

1. Притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 от Закона за горите.

2. Внесена е гаранцията за участие за обектите, за които се подава офертата;

3. За който НЕ са налице обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3 от „а” до „ж” от Наредбата, а именно:

3.1. Не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

3.2. Не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

3.3. Не е в производство по ликвидация;

3.4. Не е свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян и ТП „ДГС - Карлово";

3.5. е сключил договор с лице по чл.68 ЗПКОНПИ;

3.6. Не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

3.7.Няма парични задължения към държавата и към „Южноцентрално държавно предприятие" ДП, гр. Смолян и неговите ТП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Изискванията по точки 3.1, 3.4 и 3.6 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията по точки 3.2, 3.3, 3.5 и 3.7 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице

4. Извършил е оглед на дървесината от съответния обект - обектите, за които участва.

5. Представил е оферта в съответствие с изискванията на утвърдената документация за участие.

6. Представил е изискуемите документи съгласно утвърдените тръжни условия.

7. Един участник може да участва за един, няколко или всички обекти, но има право да подава само едно ценово предложение.

8. Разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, предмет на търга, както следва:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността – добив и извоз на дървесината;
- наличие на собствена или наета горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите;
- наличие на собствени или наети животни, предназначени за извоз на дървесина;

Минималните изисквания за наличие на квалифициран персонал, животинска тяга и техника, по обекти, описани в табличен вид са както следва:

№ по ред	Обект №	Квалифициран персонал			Животинска тяга – брой животни	Моторни триони	Горски трактор
		Секач–моторист	Извозвач	Тракторист			
1	**2012**	2	2	-	2	2	-
2	**2018**	3	2	-	4	3	-
3	**2019**	5	3	1	5	5	1
4	**2020**	3	2	1	4	3	1
5	**2021**	5	3	1	5	5	1
6	**2022**	2	1	-	2	2	-
7	**2038**	2	2	-	2	2	-
8	**2040**	2	2	-	2	2	-
9	**2043**	3	4	-	6	3	-

10	**2045**	3	3	-	5	3	-
11	**2054**	5	5	1	7	5	1
12	**2055**	6	6	1	8	6	1

Участник, който участва за повече от един обект, не е необходимо да доказва минимални технически възможности, като сума от изискващите се за обектите, за които участва. В този случай е необходимо да докаже техническите възможности, изискващи се за обектите с най-голям брой персонал и техника от обектите, за които участва.

9. Участниците **нямат право** да използват **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на **чл. 13, ал. 2** от „Наредбата", която разпоредба дава право на Възложителя да поставя о**граничителни** изисквания.

10. В процедурата, всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания .

11. Участниците в процедурата **нямат право да подават повече от една оферта за един обект**, както и да правят допълнения или изменения в подадените вече оферти, след изтичане на определения краен срок на подаването им.

Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в търга всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни офертата си. Всеки участник поема всички разноски по закупуване на документацията, изготвяне и представяне на офертата за участие. От страна на ТП „ДГС - Карлово" не се заплащат тези разходи, независимо от изхода на процедурата, включително и при прекратяването й. Представените документи остават в архива на горското стопанство след приключване на търга и не се връщат на участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1.1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участника) за изпълнение на такива функции.

1.2. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала".

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците в търга трябва да представят следните документи в офертите си:

2.1. Заявление за участие по образец приложен към настоящите условия - **Приложение №1 (представя се в оригинал).** При предоставяне на ЕИК ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на Агенция по вписванията - търговски регистър за актуалното състояние на **участника (когато е приложимо**). **В заявлението задължително се посочват номер на удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 ЗГ** за дейността по чл.10, ал.1, т.1 от Наредбата. По декларираният номер ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на ИАГ за актуалността на предоставените данни. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса. **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**: **В случай, че при служебната проверка комисията установи, че даден участник не отговаря на изискванията за допускане до участие, офертата на участника се отстранява от по – нататъшно участие.**

2.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „а" - „и" от Наредбата **– Приложение №2 (представя се в оригинал и се попълва от участника).** Декларацията задължително се подписва от лицата посочени в чл. 18, ал.3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

2.3. Декларация за извършен оглед на насажденията включени в обектите, за които участникът участва, като задължително се посочва за кои обекти се отнася огледа **- Приложение №4**.

2.4. Запечатан непрозрачен плик с **надпис „Ценово предложение",** наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Ценово предложение"съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника – **Приложение №5. ЗА ВСЕКИ ОБЕКТ, ЗА КОЙТО УЧАСТНИКЪТ УЧАСТВА СЕ ИЗГОТВЯ ОТДЕЛЕН ПЛИК. Цената се предлага в български лева, без включен ДДС с точност до втория знак от десетичната запетая.**

2.5. Нотариално заверено пълномощно - представя се само в случаите, когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

Всички документи в офертата, съдържащи цени се поставят в Плик **„**Ценово предложение". Ако в офертата има финансово предложение, което не е поставено в Плик „Ценово предложение" участникът се отстранява от процедурата. Когато участниците не представят някой от гореизброените документи или не са изпълнили други изисквания, предвидени в Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ще бъдат отстранявани от участие в търга и няма да бъдат допускани до разглеждане на Ценовото предложение. Прилага се чл.22, ал.4 от Наредбата.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

3.1. Всеки участник може да представи **само една оферта**, респективно едно ценово предложение за съответния обект.

3.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

3.3. В плика на офертата се поставят:

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

• отделен/и запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис **„Ценово предложение за обект №…… и наименованието на участника”**, в който се поставя ценовото предложение на участника по образец (**Приложение №5**).

Когато участникът участва за повече от един от обектите, включени в предмета на търга, документите по т. от 2.1. до т. 2.6, вкл. се представят в един екземпляр, а за всеки обект се представя отделен плик с надпис: „Ценово предложение за обект №……”. Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от Продавача с настоящата документация.

3.4. Ценовото предложение се представя по образец, приложен към настоящата документация (**Приложение №5**). Цената се предлага в български левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената от участника цена не може да е по-ниска от обявената начална цена за съответния обект, посочена в таблицата по Раздел I, т.2.1 от настоящите условия. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от участника словом.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. От страна на ТП „ДГС - Карлово” може да се изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Търгът с тайно наддаване ще се проведе на **17.12.2019г.** в административната сграда на ТП „ДГС-Карлово” **от 13:00часа.**

2. Търгът с тайно наддаване ще бъде проведен на три етапа.

ПЪРВИ ЕТАП – ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията започва работа след представяне на списъка с участниците и представените оферти. Комисията проверява самоличността на участниците или на техните упълномощени представители, като участниците не са задължени да присъстват. Представляващите задължително представят документ за самоличност. Пълномощниците представят нотариално заверено пълномощно от участника в оригинал. Всеки участник може да бъде представляван само от едно лице. Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, поставени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата, след което комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на участниците в процедурата. Комисията има право да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в документите.

Комисията ще проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ТЪРГА

Комисията взема решение за отстраняване на участник/ците от участие в процедурата във всички случаи, когато:

- се установи, че участникът не е представил някой от изискуемите по чл.18 от Наредбата документи;
- се установи, че за участника са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т.3 от Наредбата;
- се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от продавача условия;

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение" на допуснатите участници. Пликовете с надпис „Ценово предложение" на отстранените от участие участници не се отварят.

ВТОРИ ЕТАП - ОТВАРЯНЕ НА ПЛИК „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ"

Комисията отваря пликове „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ" на допуснатите до участие участници. Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение" на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в търга. Предложения, подадени в плик Ценово предложение", които не отговарят на предварително обявените от продавача критерии, не участват в класирането, включително такива, в които предложената цена за обекта е по-ниска от определената начална цена в таблицата в Раздел I, т.2.1 от настоящите условия.

ТРЕТИ ЕТАП - РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците. Комисията разглежда, оценява и класира представените оферти според предварително обявения критерий - **„НАЙ-ВИСОКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА".** Комисията извършва класирането за всеки един обект поотделно. Ценовите предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект. Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в търга за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че

посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участника.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията продавачът го утвърждава, издава заповед, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си и на интернет страницата на ДП.

Процедурата завършва със заповед на Продавача за определяне на Купувач или прекратяване на процедурата.

3. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГА

Органът, открил търга го прекратява, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на продавача;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които продавачът не е могъл да предвиди;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по б.”г” на чл.18, ал.1, т.3от Наредбата;
7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Продавачът сключва писмен договор с участника, определен за купувач. В договора задължително се включват всички предложения, направени от участника в хода на проведения търг, въз основа на които е определен за купувач. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

1.1. влизането в сила на заповедта за определяне на купувач, или

1.2. съобщаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

2. Договор се сключва с определения за купувач участник, който в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването й, представи следните документи, съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата, а именно:

2.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал (необходимите документи с които участникът избран за купувач доказва декларираните минимални технически и квалификационни възможности за изпълнение на дейностите) както следва:

2.1.1. **Справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори на участника, издадена от НАП, от която да са видни наетите лица, включително лицензирания лесовъд и със срок на валидност 1 (един) месец, считано до датата на сключване на договора.**

2.1.2. Доказателства за наличието на собствени работници за изпълнението на дейността, в брой и квалификация, съответстващи на представената техника. Участникът прилага заверени копия на свидетелства за правоспособност за работа с преносима и стационарна земеделска и горска техника (БМТ) **категория „Тпс“,** съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от ЗРКЗГТ във връзка с чл.

230, ал. 3 от ЗГ на лицата, който ще извършват дейността – добив на дървесината (секач – мотористи) и свидетелство за правоспособност на лицата за работа със „специализирана и специална самоходна горска техника“ **категория Твк или Твк-Г**, в зависимост от вида на техниката, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 3 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, доказващ съответната правоспособност, за посочения в Раздел II, т. 8 от настоящата документация брой лица - представят се заверени копия.

2.1.3. Доказателства, че участникът разполага с техниката и животинска тяга по вид и брой, посочена в Раздел II, т.8 от настоящите условия – документи за собственост, извлечение от инвентарна книга или други счетоводни документи и/или договори за наем и други документи – заверени копия.

2.1.4. Свидетелства за регистрация на механизираната техника по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и валидни талони за преминат преглед за техническата изправност за горските трактори - заверени копия;

2.2. Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на продавача банкова гаранция за изпълнение на договора.

2.3. За лицензирания лесовъд се представя - номер на Удостоверение и датата на издаването му за вписване в регистъра на Изпълнителна агенция по горите по чл.235 от Закона за горите за дейността по чл.10, ал.1, т.1 от Наредбата.

2.4. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран**;**

Документите по т. 2 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

3. В 3-дневен срок от изтичане на срока по т. 2, Раздел V, комисията определена от Продавача, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от продавача в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, и на интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие”ДП, гр. Смолян.

4. Договор не се сключва с участник, определен за купувач, който:

4.1. в установения срок не представи документите по т. 2, Раздел V, или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

4.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

4.3. има парични задължения към ЮЦДП – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Когато за класирания на първо място и определен за купувач участник се установят обстоятелствата по т. 4.1., и/или при неявяване или отказ на участника, определен за купувач, да сключи договор в 14-дневен срок, продавача издава заповед, с която определя за купувач класирания на второ място участник. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата. Когато за класирания на първо място и определен за купувач участник се установят обстоятелствата по т. 4.2., т. 4.3. продавача издава заповед, с която прекратява процедурата.

От страна на ТП „ДГС-Карлово” ще бъде извършена служебна проверка за обстоятелствата по т. 4.2. – 4.3., Раздел V.

Преди започване на дейността в обекта КУПУВАЧЪТ се задължава:

1. Да представи пред ТП „ДГС-Карлово” копия на фактури за закупуване на защитно облекло, съответстващо на изискванията за защитно облекло за съответните работни позиции и на броя на работниците, които ще работят в обекта.

2. Да представи пред ТП „ДГС-Карлово” копия на трудови договори, регистрирани в бюрата по труда с лицата, които ще работят в обекта за изпълнение на дейността, предмет на договора.

3. Да осигури предоставяне и използване на защитно оборудване и лични предпазни средства в съответствие с изискванията на нормативната уредба и оценка на риска за съответната работна позиция.

4. Да не допуска работници, които не са оборудвани със защитно облекло и лични предпазни средства съгласно минималните изисквания за работа в сечището.

5. Да инструктира всички лица, работещи в обекта, включително лицензирания лесовъд чрез отговорник по охрана на труда. Инструктираните лица се подписват, за да удостоверят информираността си на формуляр.

6. Да проверява дали работниците, които ще извършват сечта и извоза на дървесината притежават съответните документи, доказващи тяхната правоспособност.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в търга с тайно надаване могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДГС-Карлово” в рамките на работното време от 08:00 – 17:00ч. на горското стопанство, тел.: 0335/96502.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието.